

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>029-722-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>668945629</u>	Serie:	<u>1F6EE909</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

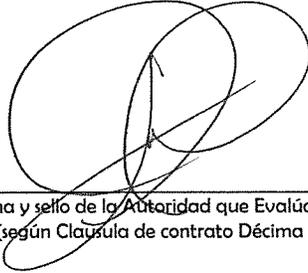
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la elaboración de la base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fué requerida por la Unidades Administrativa de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la Limpieza de documentación, elaboración de cinchos y paquetes para colocar en cajas para su resguardo.
5. Apoyé en las actividades Secretariales de la Sección tales como la elaboración de documentos.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>029-722-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>668945629</u>	Serie:	<u>1F6EE909</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

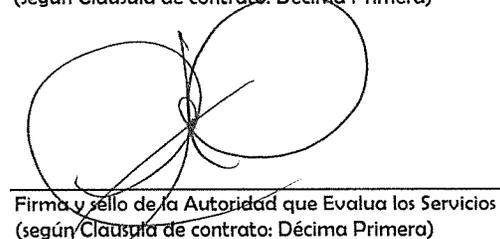
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en las actividades secretariales.
- Se brindó apoyo en la elaboración de documentos para dar respuesta a lo solicitado por la diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades Administraivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para su debido resguardo.
- Se brindó apoyo en la elaboración de cinchos para los paquetes.
- Se apoyó en la búsqueda de la documentación solicitada por las diferentes Unidades Administraivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>029-722-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>668945629</u>	Serie:	<u>1F6EE909</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

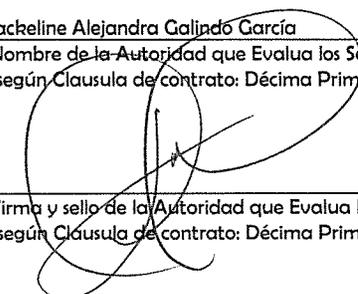
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró una base de datos física y digital de la papelería recibida de los diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se digitalizó en un 60% los documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se reprodujo y ordenó la documentación que fue requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se realizaron actividades Secretariales de la Sección.
- Se apoyó en la elaboración de documentación para dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la elaboración de cinchos para los paquetes y cajas para el resguardo de la documentación de las Diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se localizó la documentación solicitada por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)